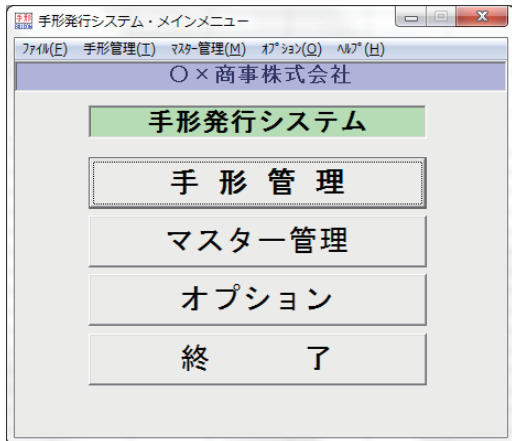


## 手形発行プログラムを立ち上げてください

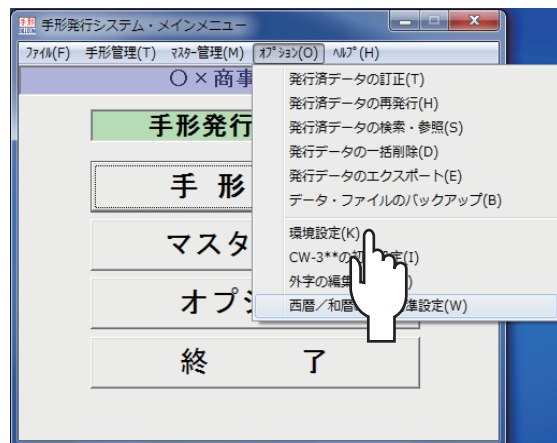
この画面が開きます



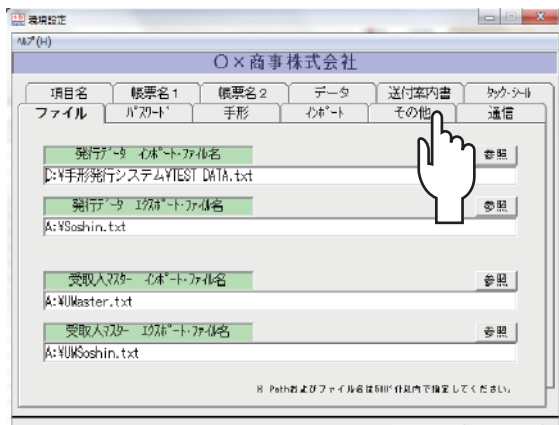
### STEP 1

貴社のデータ設定が、  
 西暦 か  和暦 かを確認します

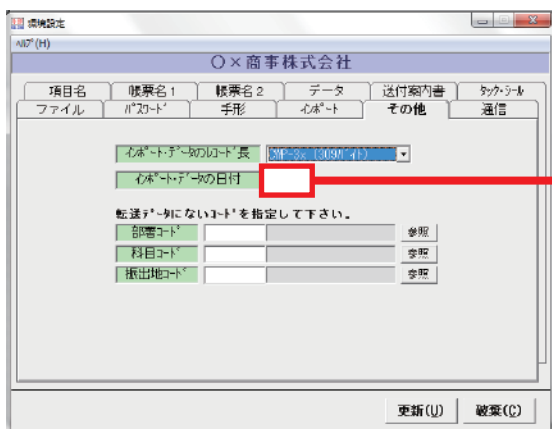
① ツールバーのオプションから、  
 環境設定 (K) を選択



②  その他 を選択



③ データ設定を確認してください



和暦 の場合 ▶  
 変更作業は行わず、  
 当社マーケティング部まで  
 必ずご連絡ください。  
 変更方法についてご説明いたします。  
 <tel. 044-833-6313>

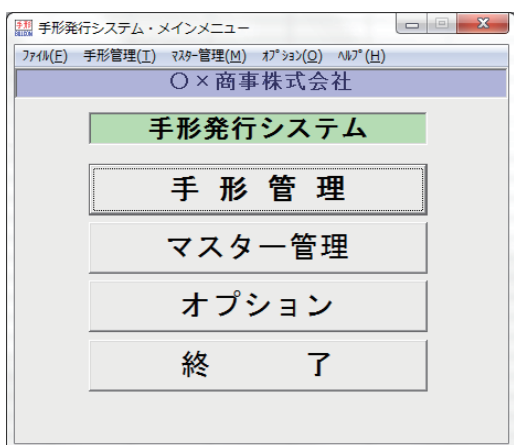
西暦 の場合 ▶  
**STEP 2** へお進みください。

## STEP 2

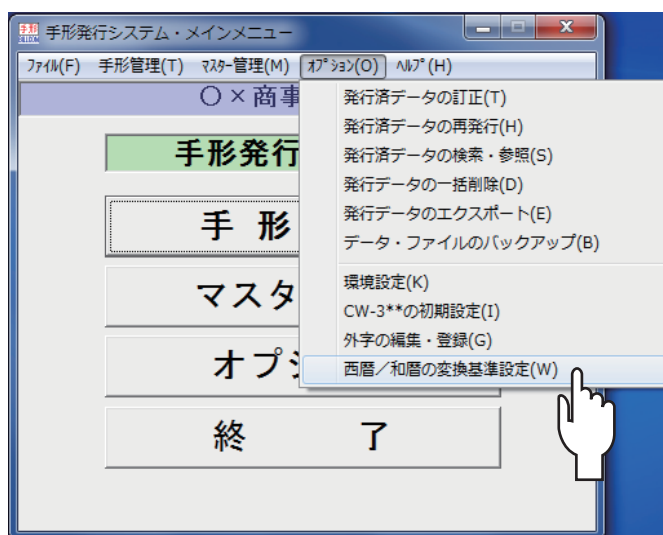
新元号に設定を変更します

**注意事項** 平成（旧元号）表記の手形用紙をお使いになる場合は、この作業は行わないでください。

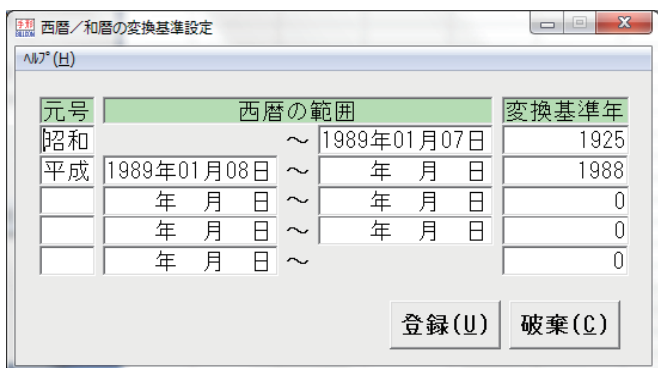
この画面から



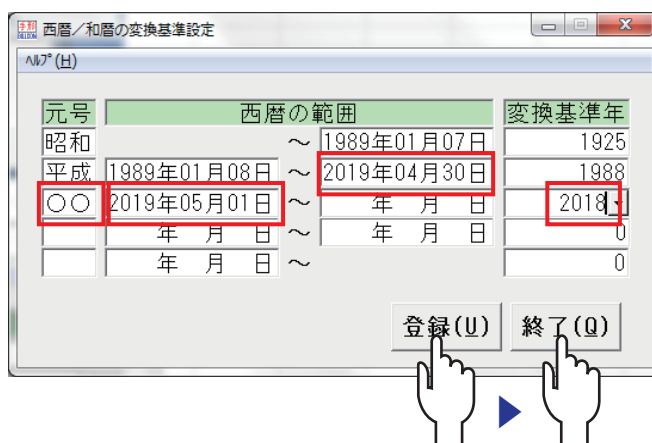
① ツールバーのオプションから、**西暦／和暦の変換基準設定 (W)** を選択



② こちらが現在の設定です



③ 「平成の最終日」を 2019年 04月 30日 と入力  
 ▶ 「新元号」を入力  
 ▶ 「新元号の開始日」を 2019年 05月 01日 と入力  
 ▶ 「変換基準年」を 2018 と入力後、  
**登録** をクリックし、  
**終了** をクリックします



④ 「手形発行プログラム」を終了し、再起動を必ず行ってください。再起動によって設定変更が完了となります。